



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO 781 DEL 13/06/2017, obiettivo 2017\_3310

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AI FAMILIARI DI PERSONE INSERITE IN STRUTTURE RESIDENZIALI PROTETTE PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLE RETTE RELATIVO AL PERIODO TRIMESTRE - LUGLIO - SETTEMBRE 2017**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**VISTI:**

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- la delibera di giunta comunale n. 50 del 05.03.2013, esecutiva, con la quale si stabiliscono le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, allegato A punto C) valore delle autocertificazioni;
- il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- il decreto sindacale prot. n. 58851, del 12.09.2014, con il quale è stato affidato a Giulia Scarangella la direzione ed il coordinamento del settore servizi istituzionali e alla persona.

**VISTE altresì:**

- la delibera del 19.01.2017, n. 14, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera del 24.01.2017, n. 9, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il *budget* finanziario 2017-2019 del piano esecutivo di gestione.
- la delibera del 11.04.2017, n. 107, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2017-2019.

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di consiglio comunale n. 143 del 30.07.2002, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato il "regolamento dei servizi per le prestazioni sociali agevolate destinati alla popolazione del

comune di Jesolo” e che lo stesso, alla sezione 1, regola l’inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali protette;

- che l’onere economico per il ricovero di anziani e disabili presso strutture residenziali protette anche per l’anno 2017 viene assunto dall’amministrazione comunale;
- che per i soggetti individuati nel protocollo n. 25128 del 19.04.2017 e ricoverati presso strutture residenziali protette viene erogato un contributo mensile a sostegno del pagamento della retta, ai sensi del regolamento comunali in premessa citato.

CONSIDERATO che i soggetti specificati nell’atto protocollo n. 38370 del 08.06.2017 hanno presentato richiesta (prot. n.32371 del 23.05.2017; prot. n. 51149 del 19.08.2015; prot. n. 19144 del 24.03.2016; prot. n. 72106 del 09.11.2017; prot. n. 33516 del 23.05.2016) finalizzate ad ottenere un sostegno economico.

VISTE le relazioni prodotte dall’assistente sociale di riferimento, prot. n. 35269 del 05.06.2014, prot. n. 52802 del 28.08.2015; prot. n. 19255 del 25.03.2016 ; prot. n. 15412 del 11.03.2017; prot. n. 52183 del 10.08.2016 che attestano la necessità di erogare un contributo economico ai richiedenti, ai sensi del regolamento comunale.

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all’impegno di spesa e contestuale liquidazione di un contributo economico alle persone ricoverate individuate nel protocollo n. 38370 del 08.06.2017 corrispondendolo direttamente alle medesime o ai loro familiari o agli amministratori di sostegno che sostengono economicamente il pagamento della retta di ricovero e hanno presentato richiesta di un aiuto economico.

ACCERTATO il sorgere di un’obbligazione giuridicamente perfezionata con obblighi a carico del Comune e a favore dei soggetti indicati nell’atto protocollo di cui al punto precedente, a seguito dell’adozione del presente provvedimento finalizzato all’assegnazione di contributi economici per una ammontare complessivo di € 11.173,92 avente come termine finale di pagamento luglio 2017.

DATO ATTO che il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5 e dell’art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di erogare ai soggetti indicati nell’atto protocollo n. 38370 del 08.06.2017 ricoverate in strutture residenziali protette il contributo economico a fianco di ognuna riportato, adeguandolo agli importi applicati dalle case di riposo nell’anno 2017 relativamente al periodo da luglio a settembre 2017, a sostegno del pagamento delle rette;
3. di impegnare a favore dei soggetti indicati nell’atto protocollo 38370 del 08.06.2017 la somma complessiva pari ad € 11.173,92 al capitolo 19160 “altri assegni e sussidi assistenziali erogazione quota pensione personale a titolari, residenti in case di riposo” piano finanziario 1.04.02.02.999 del bilancio di previsione 2017:

Tipo Mov. Impegno	Esercizio 2017	Capitolo 19160	Piano finanziario 1.04.02.02.999	Movimento	Importo 11.173,92	C.Costo 1368	Co.Ge.	Obiettivo 2017_3310	Cod forn
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------	----------------------	-----------------	--------	------------------------	----------

4. di imputare il succitato impegno di spesa € 11.173,92 sull’esercizio finanziario 2017 in base al sorgere dell’obbligazione da pagare;
5. di liquidare ai beneficiari l’importo agli stessi destinato, con l’imputazione della spesa al capitolo peg sopraccitato e con le modalità di cui all’atto prot. n. 38370 del 08.06.2017, depositato agli atti dei servizi sociali, giovanili, istruzione e museo;

6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile e ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento.

SR/cb

Il dirigente del settore  
servizi istituzionali e alla persona  
Scarangella dott.ssa Giulia

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.