



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE NUMERO 1030 DEL 01/08/2017, obiettivo 2017\_3315

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI MINIMO VITALE ANZIANI ADULTI E ART. 12 LUGLIO BIS 2017**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**VISTI:**

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- la delibera di giunta comunale n. 50 del 05.03.2013, esecutiva, con la quale si stabiliscono le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, allegato A punto C) valore delle autocertificazioni;
- il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- il decreto sindacale prot. n. 58851, del 12.09.2014, con il quale è stato affidato a Giulia Scarangella la direzione ed il coordinamento del settore servizi istituzionali e alla persona.

**VISTE altresì:**

- la delibera del 19.01.2017, n. 14, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera del 24.01.2017, n. 9, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il *budget* finanziario 2017-2019 del piano esecutivo di gestione.
- la delibera del 11.04.2017, n. 107, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi del piano esecutivo di gestione 2017-2019.

**PREMESSO:**

- che con deliberazione consiliare n. 68 del 26.04.1999 è stato approvato il regolamento di integrazione economica di minimo vitale, modificato con successiva deliberazione consiliare n. 102 del 23.07.2004;

- che per reddito minimo vitale si intende quello convenzionalmente ritenuto necessario per la soddisfazione minima dei bisogni fondamentali dell'alimentazione, dell'abbigliamento, dell'igiene e del benessere psicofisico della persona e della propria famiglia;
- che come prescritto dal regolamento comunale di integrazione economica di minimo vitale agli artt. 2, 7 e 11 i componenti del nucleo familiare non devono essere proprietari di beni immobili al di fuori della propria abitazione, i componenti del nucleo familiare non devono essere proprietari di beni mobili definiti di lusso, le persone civilmente tenute agli alimenti in base all'art. 433 e seguenti del c.c. non devono essere in grado di provvedere, il patrimonio mobiliare non deve essere superiore ad euro 2.585,00 (documentata da attestazione ISEE) la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e conforme al modello predisposto dal comune.

CONSIDERATO che i soggetti specificati nell'atto protocollo n. 51528 del 31.07.2017 hanno presentato richiesta (prot. n.32814 del 18.05.2017, prot. n. 23704 del 12.04.2017; prot. n. 28842 del 04.05.2017; prot. n. 24062 del 13.04.2017; prot. n. 10363 del 20.02.2017; prot. n. 33490 del 22.05.2017; prot. n. 28113 del 02.05.2017 e prot. n. 40463 del 19.06.2017; prot. n. 13080 del 01.03.2017; prot. n. 9905 del 16.02.2017) finalizzata ad ottenere un sostegno economico.

VISTE le relazioni prodotte dall'assistente sociale di riferimento che attestano il possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale, agli atti d'ufficio prot. n. 42071 del 22.06.2017; prot. n. 42106 del 22.06.2017; prot. n. 38899 del 12.06.2017; prot. n. 40985 del 20.06.2017; prot. n. 35730 del 30.05.2017 e prot. n. 19523 del 28.03.2017; prot. n. 41108 del 20.06.2017; prot. n. 26117 del 21.04.2017 e prot. n. 40204 del 16.06.2017; prot. n. 40280 del 16.06.2017; prot. n. 37236 del 05.06.2017; la necessità di erogare un contributo economico al richiedente di cui all'atto sopra indicato.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 964 del 19.07.2017 di assegnazione contributi continuativi.

RITENUTO di erogare ai soggetti indicati nell'atto protocollo n. 51528 del 31.07.2017 il contributo economico ivi stabilito.

ACCERTATO il sorgere di un'obbligazione giuridicamente perfezionata con obblighi a carico del Comune e a favore dei soggetti indicati nell'atto protocollo di cui al punto precedente, a seguito dell'adozione del presente provvedimento finalizzato all'assegnazione di contributi economici per un ammontare complessivo di € 17.207,90 avente come termine finale di pagamento entro agosto 2017.

DATO ATTO che il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DATO ATTO che il dirigente del settore finanziario e sviluppo economico, dott. Massimo Ambrosin, provvede all'adozione del presente provvedimento, ai sensi della determinazione n. 592 del 28.05.2015 del segretario comunale, in sostituzione del dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona, dott.ssa Giulia Scarangella, assente per congedo ordinario.

#### DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di erogare ai soggetti indicati nell'atto protocollo n. 51528 del 31.07.2017 il contributo economico ivi indicato, per l'importo complessivo totale pari ad € 17.207,90 relativamente al periodo mese di luglio 2017;
3. di impegnare a favore dei soggetti indicati nell'atto prot. 51528 del 31.07.2017 la spesa complessiva pari ad € 17.207,90 al capitolo n. 19350 "altri assegni e sussidi assistenziali interventi assistenziali progetto minimo vitale" piano finanziario 1.04.02.02.999 del bilancio di previsione 2017:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2017	19350	1.04.02.02.999		17.207,90	1627		2017_3315	

4. di imputare il succitato impegno di spesa € 17.207,90 sull'esercizio finanziario 2017 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;
5. di liquidare ai beneficiari del contributo l'importo agli stessi destinati, con l'imputazione della spesa al capitolo del bilancio sopraccitato e con le modalità di cui all'atto n. 51528 del 31.07.2017 depositato agli atti dei servizi sociali, giovanili, istruzione e museo;
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile e ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento.

/cb

Il Dirigente del  
settore finanziario e sviluppo economico  
dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.